



Załącznik nr 1 do Decyzji nr 3/2024 Nadleśniczego Nadleśnictwa Milicz z dnia 29 stycznia 2024 r.

Regulamin sprzedaży detalicznej produktów gospodarki leśnej w Nadleśnictwie Milicz

§ 1

Użyte w niniejszym regulaminie określenia oznaczają:

1. Nadleśniczy - kierownik Nadleśnictwa Milicz.
2. PGL LP - Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe.
3. DGLP - Dyrekcja Generalna Lasów Państwowych.
4. RDLP - Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych.
5. Drewno - surowiec drzewny otrzymywany ze ściętych drzew i wyrabiany przez obróbkę w różnego rodzaju sortymenty, wg obowiązujących warunków technicznych.
6. Sprzedaż wg cennika detalicznego - sprzedaż drewna, wg limitu określonego ilościowo w rocznym planie sprzedaży, wg cen określonych w cenniku detalicznym.
7. Sprzedający - pracownik nadleśnictwa upoważniony do sprzedaży detalicznej:
 - w kancelariach leśnictw - leśniczy lub osoba przez niego upoważniona,
 - w biurze Nadleśnictwa Milicz - pracownicy działu finansowo - księgowego, zgodnie z zakresami obowiązków.
8. Konsument - osoba fizyczna dokonująca z PGL LP czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową.
9. Przedsiębiorca - osoba fizyczna, osoba prawna i jednostka organizacyjna niebędąca osobą, prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, wykonująca działalność gospodarczą. Przedsiębiorcami są także wspólnicy spółki cywilnej w zakresie wykonywanej przez nich działalności gospodarczej.
10. Kupujący - konsument lub przedsiębiorca.
11. Dokument wydania drewna - asygnata lub faktura.
12. Dokument sprzedaży drewna - paragon fiskalny lub faktura.

§ 2

1. Sprzedaż wg cennika detalicznego drewna w Nadleśnictwie Milicz prowadzona jest zgodnie z obowiązującymi zarządzeniami Dyrektora DGLP, w sprawie sprzedaży drewna prowadzonej przez PGL LP. Kupujący zobowiązany jest do zapoznania się z obowiązującymi uregulowaniami w zakresie sprzedaży drewna.
2. Ceny drewna wprowadzone Decyzją nr 20/2023 Nadleśniczego Nadleśnictwa Milicz są cenami detalicznymi na bazie EXW (Ex Works). Ceny podane w cenniku są cenami podstawowymi bez zapewnienia specjalnych wymogów jakościowych i wymiarowych.
3. Sprzedaż wg cennika detalicznego zasadniczo odbywa się na rzecz Konsumentów.
4. Dopuszcza się sprzedaż drewna wg cennika detalicznego także Przedsiębiorcom,



z wyłączeniem sortymentów S4, M2.

5. Ceny detaliczne drewna określa Nadleśniczy, uwzględniając wytyczne DGLP oraz RDLP. Sprzedaż drewna odbywa się w oparciu o obowiązujący cennik cen detalicznych na drewno na terenie Nadleśnictwa Milicz, udostępniony do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń w kancelariach leśnictw, w siedzibie Nadleśnictwa oraz na stronie internetowej:
<https://milicz.wroclaw.lasy.gov.pl/sprzedaz-drewna-choinek-i-sadzonek#.YtE1I4TP2Uk>
6. Drewno przeznaczone do sprzedaży wg cennika detalicznego przygotowane jest zgodnie z obowiązującymi warunkami technicznymi, dostępnymi na stronie: www.drewno.zilp.lasy.gov.pl (zakładka Normy).
7. W sprzedaży wg cennika detalicznego nie udziela się upustów cenowych.
8. Sprzedaż wg cennika detalicznego odbywa się w kancelariach leśnictw we wtorki i w piątki w godzinach od 7 do 9. Dopuszcza się również sprzedaż w inne dni, w uzgodnieniu z leśniczymi. Wykaz adresów kancelarii poszczególnych leśnictw znajduje się na stronie Nadleśnictwa Milicz, pod adresem:
<https://milicz.wroclaw.lasy.gov.pl/lesnictwa>
9. Sprzedaż detaliczna w biurze Nadleśnictwa Milicz odbywa się w dni robocze, w godzinach od 7 do 14.
10. Dokumentem wydania drewna w leśnictwach jest asygnata. Leśniczy lub osoba przez niego upoważniona wystawia asygnatę w trzech egzemplarzach: oryginał dla Kupującego, kopia a/a w dokumentach sprzedaży w biurze Nadleśnictwa oraz kopia dla Leśnictwa.
11. Dokumentem sprzedaży i wydania drewna w biurze Nadleśnictwa jest faktura.
12. Kupujący kwituje przyjęcie wystawionej asygnaty lub faktury własnoręcznym podpisem, który jednocześnie potwierdza przyjęcie regulaminu określonego w niniejszej decyzji Nadleśniczego Nadleśnictwa Milicz.
13. Sprzedaż drewna prowadzona jest przy użyciu kas rejestrujących (drukarki fiskalne oraz kasy fiskalne) w biurze Nadleśnictwa Milicz oraz w kancelariach leśnictw. Sprzedający wydaje oryginał paragonu fiskalnego, będącego dokumentem sprzedaży, bezpośrednio Kupującemu i przyjmuje płatność za dokonaną transakcję sprzedaży.
14. Na żądanie Kupującego, zgłoszone przed dokonaniem zakupu, Sprzedający wystawi Kupującemu fakturę. Sprzedaż na fakturę odbywa się wyłącznie w siedzibie Nadleśnictwa Milicz. W takim przypadku przez leśniczego lub osobę przez niego upoważnioną, zostanie sporządzony w 1 egzemplarzu, wniosek o sprzedaż (wydruk stanu magazynowego). Wniosek jest akceptowany przez pracownika zespołu ds. gospodarki drewnem. Kupujący jest zobowiązany uiścić wpłatę przy użyciu terminala w biurze Nadleśnictwa lub przelewem na konto bankowe: **74 9582 0000 2000 0000 1270 0102 B.S. Milicz**. Fakturę Kupujący otrzyma pocztą, pocztą elektroniczną lub odbierze osobiście w siedzibie Nadleśnictwa.
15. Wydania drewna Kupującemu dokonuje leśniczy lub osoba przez niego upoważniona.
16. Wystawiony dokument sprzedaży detalicznej stanowi podstawę do odebrania przedmiotu zakupu w ciągu 14 dni od daty jego wystawienia. Po tym terminie administracja leśna nie odpowiada za zakupiony materiał, a Kupujący nie może rościć

- do Sprzedającego pretensji, co do pogorszenia stanu jakości, częściowej lub nawet całkowitej kradzieży zakupionego produktu.
17. Kupującego obowiązuje powyższy termin odebrania i wywozu przedmiotu zakupu, a w razie braku możliwości wywozu w wyznaczonym terminie, Kupujący powinien przed upływem tego terminu zgłosić się do wystawcy dokumentu w celu przedłużenia terminu wywozu.
 18. W przypadku nie odebrania drewna iglastego w przeciągu 14 dni od daty wystawienia dokumentu wydania, w okresie między 15 marca a 15 października, na Kupującego mogą być nałożone dodatkowe koszty wynikające ze zwalczania szkodników owadzych (np. korowanie drewna, wywóz drewna poza strefę zagrożenia, inne opisane w Instrukcji Ochrony Lasu).
 19. Dokumentem upoważniającym Kupującego do odbioru drewna jest oryginał asygnaty lub faktury. Czynność wydania drewna odnotowuje się na oryginale asygnaty lub faktur, będącej w posiadaniu Kupującego poprzez wpisanie daty, ilości w m³ wydawanego drewna oraz podpisów Kupującego i Sprzedającego. Transport drewna bez powyższych adnotacji jest zabroniony.
 20. Asygnata lub faktura jest dokumentem uprawniającym do poruszania się pojazdami mechanicznymi po drogach leśnych, w celu odbioru zakupionego drewna.

§ 3

1. W przypadku stwierdzenia wad fizycznych drewna, niezgodnych z warunkami technicznymi, Konsument niezwłocznie składa i skutecznie doręcza pisemną reklamację do siedziby Nadleśnictwa Milicz lub na adres email milicz@wroclaw.lasy.gov.pl. Konsument zgłasza reklamację najpóźniej w terminie **14 dni** kalendarzowych od daty wystawienia dokumentu wydania drewna; z zastrzeżeniem, że reklamację na obecność wad drewna, której skutkiem jest szybko postępująca deprecjacja drewna (sinizna, brunatnica, zaparzenie, pęknięcia), Konsument składa w terminie **5 dni** kalendarzowych od wystawienia dokumentu wydania drewna. Konsument traci uprawnienie do zgłoszenia reklamacji po upływie wskazanych powyżej terminów, reklamacje złożone po upływie wskazanych terminów nie będą przez Sprzedającego rozpatrywane. Reklamacje na wady, o których Konsument i Sprzedający nie wiedzieli w dniu wydania drewna, będą rozpatrywane na zasadach ogólnych.
2. Uprawnienia Konsumenta w stosunku do zgłoszenia reklamacyjnego ograniczają się jedynie do rzeczy wadliwych.
3. Odbiór ilościowy drewna przeprowadza się w momencie jego wydania. Po odbiorze drewno nie podlega reklamacji ilościowej, za wyjątkiem reklamacji z tytułu błędnego pomiaru (średnic i długości), która może być zgłoszona przez Konsumenta wyłącznie w przypadku drewna mierzonego w sztukach pojedynczo lub w sztukach grupowo. W przypadku reklamacji drewna mierzonego w sztukach grupowo do rozpatrzenia reklamacji należy okazać całość drewna odebranego.
4. Sprzedający jest zwolniony od odpowiedzialności z tytułu rękojmi jeżeli Konsument wiedział o wadzie w chwili wydania drewna.



-
5. W zgłoszeniu reklamacji powinny się znajdować następujące informacje:
- dane Konsumenta,
 - wskazanie leśnictwa, z którego pochodzi reklamowane drewno,
 - data oraz numer dokumentu wydania drewna,
 - informacja o numerach (sztuk lub sztosów drewna), gatunkach, artykułach oraz ich klasach jakościowo-wymiarowych, miąższości w sztukach lub stosach reklamowanego drewna,
 - opis niezgodności uzasadniających reklamację w odniesieniu do drewna oznaczonego konkretnym numerem,
 - adres miejsca składowania drewna przygotowanego do rozpatrzenia reklamacji,
 - podpis osoby składającej reklamację (dopuszczalny elektroniczny podpis kwalifikowany).
6. Reklamacja rozpatrywana jest w terminie do 30 dni od dnia zgłoszenia lub uzupełnienia reklamacji, przez osoby upoważnione przez Nadleśniczego, w dniu uzgodnionym z Konsumentem.
7. Niedotrzymanie terminu rozpatrzenia reklamacji ze strony Sprzedającego traktowane jest jako uznanie reklamacji.
8. Reklamacji nie podlega surowiec przygotowany na zasadach samowyrobu (pozyskanie kosztem nabywcy, w skrócie PKN), w zakresie w jakim wady mogły być spowodowane przez nabywcę samowyroblem oraz w zakresie w jakim nabywca uczestnicząc w wyborze miejsca samowyrobu miał świadomość wad surowca objętego samowyroblem.
9. Zasady rozpatrywania reklamacji, złożonych przez Przedsiębiorcę rozpatrywane będą wg zasad opisanych w Zarządzeniu Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 13 listopada 2019 r., w sprawie wprowadzenia „Zasad rozpatrywania reklamacji na drewno w PGL LP”, dostępnych na stronie www.drewno.zilp.lasy.gov.pl (zakładka Normy).

Nadleśniczy
Nadleśnictwa Milicz
mgr inż. Marcin Całó