Załącznik nr 1

do Zarządzenia nr 5/2021

z dnia 19.01.2021r.

**REGULAMIN**

**UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH EDUKACYJNYCH OŚRODLA EDUKACJI PRZYRODNICZO-LEŚNEJ DOM DRZEWA W NADLEŚNICTWIE MILICZ**

Regulamin określa prawa i obowiązki uczestników zajęć organizowanych przez Leśny Kompleks Promocyjny „Lasy Doliny Baryczy” na terenie PGL LP Nadleśnictwo Milicz; ul. Trzebnicka 18; 56-300 Milicz

**I. SŁOWNICZEK UŻYTYCH W REGULAMINIE POJĘĆ:**

1. **LKP -** Leśny Kompleks Promocyjny „Lasy Doliny Baryczy” w PGL LP Nadleśnictwo Milicz

2. **PGL LP Nadleśnictwo Milicz** – Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe Nadleśnictwo Milicz – zwane dalej Nadleśnictwem.

3.**Ośrodek Edukacji Przyrodniczo - Leśnej „Dom Drzewa” w Nadleśnictwie Milicz – OEPL „Dom Drzewa”**

4. **Nadleśniczy -** osoba kierująca całokształtem działalności Nadleśnictwa.

5. **Organizator zajęć –** upoważniona przez Nadleśniczego i działająca w jego imieniu osoba i prowadzący zajęcia pracownik LKP – zwany dalej organizatorem. Organizator przyjmuje zgłoszenie i ustala szczegóły zajęć.

6. **Zgłaszający** – osoba fizyczna lub prawna, która w imieniu uczestników zajęć przesyła kartę zgłoszenia lub zaproszenia i ustala szczegóły organizacyjne zajęć. Zgłaszającym może być również opiekun.

7. **Opiekun -** osoba powołana do ochrony interesów osobistych i majątkowych uczestnika zajęć - w rozumieniu przepisów Kodeku Rodzinnego i Opiekuńczego, nauczyciel, rodzic, opiekun prawny lub inna upoważniona osoba stosownie do obowiązujących przepisów prawa.

8. **Uczestnik -** osoba fizyczna biorąca udział w zajęciach organizowanych przez Leśny Kompleks Promocyjny „Lasy Doliny Baryczy” w Nadleśnictwie Milicz.

II. **WARUNKI UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH:**

**1.** Warunkiem uczestnictwa w zajęciach organizowanych w OEPL „Dom Drzewa” jest:

a) zapoznanie się i akceptacja niniejszego regulaminu,

b) dokonanie zgłoszenia uczestnika zajęć przez Zgłaszającego drogą telefoniczną lub elektroniczną, co jest jednoznaczne z akceptacją niniejszego regulaminu.

Ostateczne ustalenie terminu dokonuje się w drodze komunikacji telefonicznej lub mailowej.

c) Zgłoszenie należy wysłać na jeden z niżej podanych adresów:

- milicz@wroclaw.lasy.gov.pl

- Nadleśnictwo Milicz; ul. Trzebnicka 18; 56-300 Milicz

2. Rezygnacja z zajęć następuje w sytuacji, gdy Zgłaszający złoży mailową bądź pisemną rezygnację minimum na 2 dni przed ich ustalonym terminem.

III. **DANE OSOBOWE:**

1. Składając zgłoszenie uczestnictwa, Zgłaszający w imieniu Uczestników wyraża zgodę na umieszczenie danych osobowych w bazie organizatora oraz na przetwarzanie tych danych dla celów związanych z realizacją zorganizowanych zajęć.

2. Podanie danych osobowych przez Zgłaszającego oraz zgoda na ich przetwarzanie są niezbędne do przyjęcia zgłoszenia i realizacji zajęć. Zgłaszający ponosi odpowiedzialność za podanie nieprawdziwych danych osobowych.

3. Dane osobowe są chronione zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (tekst jedn. Dz.U. z 2018 r. poz. 1000 ) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1), w sposób uniemożliwiający dostęp do nich osób trzecich.

4. Klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych Uczestników oraz Zgłaszających jest zawarta w Załączniku nr 3 do niniejszego Regulaminu.

IV. **RODZAJE PROPONOWANYCH ZAJĘĆ:**

1. Zajęcia w Domu Drzewa – Ośrodku Edukacji Przyrodniczo-Leśnej- charakter zajęć: w sali i w terenie;

2. Zajęcia w szkółce leśnej w Świętoszynie - charakter zajęć: w terenie;

3. Zajęcia na terenie leśnictw Nadleśnictwa – zajęcia w terenie;

4. Zajęcia w placówkach;

V. **ORGANIZACJA ZAJĘĆ:**

1. Zajęcia prowadzone są od poniedziałku do piątku w godzinach 9:00 - 12:00.

2. W dni świąteczne nie istnieje możliwość zorganizowania zajęć.

3. Czas trwania zajęć: 2 godzin.

4. Minimalna ilość Uczestników zajęć 15 osób.

5. Minimalny wiek uczestników przy grupach zorganizowanych to 5 lat.

6. Maksymalna ilość Uczestników zajęć do 45 osób.

7. Miejsce przeprowadzenia zajęć: w zależności od wybranego przez Zgłaszającego tematu lub w we wskazanym przez niego miejscu *(w przypadku zajęć w placówkach).*

8. Dokładny czas trwania zajęć określa **Organizator zajęć.**

9. Godzinę rozpoczęcia zajęć określa **Organizator zajęć.**

10. Temat zajęć określa Zgłaszający, przez dokonanie wyboru z aktualnej oferty Nadleśnictwa znajdującej się na stronie internetowej.

11. Zalecenia ogólne:

a) Preferowana odzież:

Ubranie powinno być dostosowane do pory roku i warunków pogodowych w dniu zajęć, wygodne, luźne, bez krępujących pasków, zamków, nadmiernej ilości guzików, najlepiej „na cebulkę”;

Obuwie: wygodne, pełne, najlepiej z usztywnieniem na kostkę,

Ubranie: najlepiej przewiewne z długimi nogawkami i rękawami, płaszcz lub kurtka przeciwdeszczowa,

w okresie wczesnowiosennym, jesiennym i zimowym należy pamiętać o czapkach, rękawicach i szalikach

b) **Opiekun ma obowiązek:**

***Przed przystąpieniem do zajęć:***

Zapoznać się szczegółowo z niniejszym regulaminem,

Zapoznać się z zagrożeniami jakie mogą wystąpić podczas zajęć *(alergie, ukąszenia, zwichnięcia itp.)*

Zapoznać Uczestników z:

- niniejszym regulaminem oraz zasadami bezpieczeństwa i sposobem zachowania się w razie nieszczęśliwego wypadku,

- miejscem i charakterem prowadzonych zajęć,

- zagrożeniami jakie mogą wystąpić podczas zajęć *(alergie, ukąszenia itp.),*

- preferowaną odzieżą i obuwiem *(w zależności od charakteru zajęć i przewidywanych warunków atmosferycznych),*

Rozpoznać czy wśród Uczestników zajęć nie ma osób ze schorzeniami uniemożliwiającymi im wzięcie udziału w zajęciach,

Uzyskać pisemną zgodę od rodziców lub opiekunów prawnych na uczestnictwo w zajęciach dla Uczestników niepełnoletnich,

Zapewnić środki do udzielenia pierwszej pomocy *(apteczka pierwszej pomocy),*

Dopilnować aby każdy z Uczestników zajęć był objęty ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków.

***W trakcie trwania zajęć:***

Sprawdzać stan liczbowy Uczestników przez cały czas trwania zajęć,

Sprawować opiekę nad powierzonymi mu Uczestnikami przez cały czas trwania zajęć,

Współdziałać z Organizatorem zajęć w zakresie realizacji programu i harmonogramu przez cały czas trwania zajęć,

Sprawować nadzór nad przestrzeganiem regulaminu przez Uczestników, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa przez cały czas trwania zajęć,

Nadzorować wykonywanie zadań przydzielonych Uczestnikom przez cały czas trwania zajęć,

Czynnie pomagać w prowadzeniu zajęć przez cały czas ich trwania.

c) Organizator zastrzega sobie możliwość przeniesienia na inny termin lub odwołania zajęć z przyczyn od niego niezależnych na dwa dni przed uzgodnionym terminem. W przypadku, gdy liczba Uczestników będzie mniejsza niż wymagana w pkt. 5 organizator zastrzega możliwość odwołania zajęć na dwie godziny przed ich rozpoczęciem.

VI. **BEZPIECZEŃSTWO**

1. Podczas zajęć Uczestnik znajduje się pod opieką Opiekunów wyznaczonych przez Zgłaszającego.

2. Uczestnik zajęć zobowiązuje się dostosować do wytycznych Organizatora zajęć.

3. Uczestnikom zajęć nie wolno opuszczać pomieszczenia *(terenu),* w którym odbywają się zajęcia bez wiedzy i zgody Organizatora zajęć.

4. Uczestników zajęć obowiązuje zakaz wynoszenia bez zgody Organizatora zajęć wyposażenia poza miejsce prowadzenia zajęć.

5. Odpowiedzialność za zniszczenia wynikające z niewłaściwego użytkowania wyposażenia ponosi osoba nie przestrzegająca zasad ich użytkowania – w przypadku osób niepełnoletnich, ubezwłasnowolnionych są to prawni opiekunowie tej osoby.

6. Za ustalenie osoby odpowiedzialnej za powstałą szkodę odpowiada Opiekun grupy. W przypadku niemożności ustalenia osoby odpowiedzialnej za powstanie szkody, odpowiedzialność taką ponosi Zgłaszający.

7. Organizator zajęć nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione na korytarzach, w salach i pozostałych miejscach w których prowadzone będą zajęcia.

8. Uczestnicy zajęć zobowiązani są do przestrzegania norm społecznych wobec innych osób, przepisów przeciwpożarowych, porządkowych i bezpieczeństwa.

9. W przypadku jakiegokolwiek zagrożenia Uczestnicy zajęć obowiązani są do stosowania się do poleceń Organizatora zajęć.

10. O ewentualnych uszkodzeniach sprzętu i elementów wyposażenia sali lub wiaty, w której odbywają się zajęcia, należy niezwłocznie poinformować Organizatora zajęć.

11. Zabrania się przebywania na terenie OEPL „ Dom Drzewa” osobom nietrzeźwym oraz znajdującym się pod wpływem innych środków odurzających.

12. Na terenie OEPL „Dom Drzewa” obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu oraz spożywania alkoholu.

13. W sprawach nie ujętych w regulaminie zajęć decyzje podejmuje Nadleśniczy.

VII. **POZOSTAŁE POSTANOWIENIA**

1. **OEPL „Dom Drzewa”** zastrzega sobie prawo do wykorzystywania i przetwarzania danych osobowych, zdjęć i nagrań filmowych w celach informacyjnych i promocyjnych związanych z działalnością **OEPL „Dom Drzewa”**. Zgłaszający przez rozpoczęciem zajęć dostarczy Organizatorowi zgodę podpisaną przez opiekunów prawnych Uczestników na przetwarzanie danych Uczestnika, wykorzystanie wizerunku Uczestnika oraz wykonanych przez niego prac, utrwalonych na nośnikach foto, audio, video w celach promocyjnych i reklamowych (załącznik nr 4 do Regulaminu).

2. Nadleśnictwo nie bierze odpowiedzialności za ewentualne kontuzje lub nieszczęśliwe wypadki uczestników, powstałe na skutek nieprzestrzegania zasad bezpieczeństwa oraz za rzeczy wartościowe, które mogą zostać zgubione, skradzione, zniszczone, jak również za skutki ukąszeń lub ugryzień powstałych w trakcie pobytu na terenie LKP.

3. Wszelkie kwestie związane z uczestnictwem w zajęciach organizowanych przez **OEPL „Dom Drzewa”** poza budynkiem, w najbliższym otoczeniu, nie wymagającym transportu (plac zabaw, park, las, itp.), wpisane są w charakter zajęć i nie wymagają dodatkowej zgody Opiekuna.

VIII **PRZEPISY KOŃCOWE**

1. Zajęcia prowadzone są nieodpłatnie,

2. Organizator nie zapewnia transportu na prowadzone przez siebie zajęcia, ani wyżywienia w trakcie ich trwania,

3. Nadleśniczy zastrzega sobie prawo do zmian w Regulaminie.

4. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach LKP jest akceptacja niniejszego Regulaminu, przestrzeganie norm społecznych wobec innych osób, a także przepisów bhp i p.poż obowiązujących we wszystkich pomieszczeniach i na terenie całego Nadleśnictwa.

5. Regulamin obowiązuję od **dnia podpisania.**

Załączniki:

1 – Załącznik nr 3 – klauzula informacyjna

2 – Załącznik nr 4 – zgoda na przetwarzanie danych osobowych i publikację wizerunku

ZATWIERDZAM

**NADLEŚNICZY NADLEŚNICTWA MILICZ**

**mgr inż. Marcin Calów**

Załącznik nr 3

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

1. Administratorem danych osobowych Pana/Pani dziecka jest Nadleśnictwo Milicz z siedzibą w Miliczu przy ul. Trzebnickiej 18. Może się Pan/Pani z nim skontaktować drogą elektroniczną na adres e-mail: milicz@wroclaw.lay.gov.pl, telefonicznie pod numerem 713809301 lub tradycyjną pocztą na adres wskazany powyżej.
2. W sprawach związanych z Pana/Pani danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: iod@comp-net.pl Tomasz Nowiński.

3) Dane osobowe Opiekunów są przetwarzane w celu realizacji zajęć edukacyjnych. W przypadku danych Uczestników i wizerunku – dane przetwarzane są na podstawie zgody, która w każdej chwili może zostać cofnięta, co nie wpływa na zgodność przetwarzania, którego dokonano przed jej cofnięciem.

4) W niektórych sytuacjach dane osobowe Pana/Pani dziecka mogą być udostępniane, jeśli będzie to konieczne do wykonywania ustawowych zadań Nadleśnictwa. Będziemy przekazywać dane wyłącznie: • podmiotom przetwarzającym, którym zlecimy przetwarzanie danych. W przypadku umieszczenia danych na portalu społecznościowym Facebook – dane zostaną udostępnione innym użytkownikom portalu.

5) Dane osobowe Pana/Pani dziecka będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu zgodnie z obowiązującą instrukcją kancelaryjną Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe lub do cofnięcia zgody. W przypadku danych umieszczonych na portalu społecznościowym Facebook – dane będą przechowywane przez okres obserwowania profilu przez Użytkowników.

6) Ma Pan/Pani prawo dostępu do swoich danych lub dziecka, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.

7) Ma Pan/Pani prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.

8) Ma Pan/Pani prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Skorzystanie z prawa do cofnięcia zgody nie ma wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do momentu wycofania zgody. Cofnięcie zgody przed zakończeniem konkursu jest równoznaczne z odmową dalszego udziału w konkursie (nie dotyczy wizerunku).

9) Ma Pan/Pani także prawo do przenoszenia danych.

10) Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do Organu Nadzorczego, gdy stwierdzi Pan/Pani naruszenie przetwarzania danych osobowych Pana/Pani dotyczących.

11) Podanie danych osobowych, jest warunkiem udziału w zajęciach. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości ich przeprowadzenia.

12) Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

13) Dane osobowe opiekunów, nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej. W przypadku umieszczenia zdjęć Pani/Pana dziecka na portalu społecznościowym Facebook, dane te zostaną przekazane lub przesłane do Stanów Zjednoczonych lub innych krajów poza miejscem zamieszkania Użytkownika, lub też mogą być w nich przechowywane lub przetwarzane do celów opisanych w zasadach prywatności (więcej: https://www.facebook.com/policy.php). Poziom ochrony danych osobowych poza Europejskim Obszarem Gospodarczym (EOG) różni się od tego zapewnianego przez prawo europejskie. Spółka Facebook Inc. (dalej „Facebook”) przystąpiła do Porozumienia w sprawie Tarczy Prywatności UE-USA oraz Porozumienia w sprawie Tarczy Prywatności Szwajcaria-USA (więcej: https://www.facebook.com/about/privacyshield).

Załącznik nr 4 do Regulaminu

………………………….., dnia …………….

 (miejscowość) (data)

……………………………………………………..

…………………………………………………….

 (imię i nazwisko rodzica/ opiekuna prawnego)

**ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH I WYKORZYSTANIE WIZERUNKU**

Niniejszym oświadczam, że:

• Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych, w tym wizerunku mojego dziecka przez PGL LP Nadleśnictwo Milicz w ramach działań związanych z udziałem mojego dziecka w zajęciach organizowanych przez Nadleśnictwo Milicz oraz prowadzenia dokumentacji związanej z powyższymi zajęciami.

..……………………………………………….

*(czytelny podpis rodzica lub prawnego opiekuna )*

• Wyrażam zgodę na wykorzystanie wizerunku mojego dziecka przez PGL LP Nadleśnictwo Milicz, do promowania działań związanych z edukacją leśną realizowaną przez Nadleśnictwo Milicz i upowszechnianie zdjęć oraz materiałów filmowych związanych z tą działalnością.

..……………………………………………….

*(czytelny podpis rodzica lub prawnego opiekuna )*

• Oświadczam, że zapoznałem/łam się z klauzulą informacyjną stanowiącą **Załącznik nr 3** do niniejszego Regulaminu.

..……………………………………………….

*(czytelny podpis rodzica lub prawnego opiekuna )*

Podstawa prawna:

1. *Ustawa o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (tekst jedn. Dz.U. z 2018 r. poz. 1000 );*
2. *Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1)*
3. *Ustawa o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jedn.: Dz. U. z 2018 poz. 1191).*